

La gestione del credito per le aziende di Edilizia Residenziale Pubblica:

- **attività diretta;**
- **tramite soggetti terzi;**
- **attraverso la cessione.**

**Martedì
26 novembre 2019**

**Orario
10.00 - 13.30 / 14.30 - 17.30**

**Firenze
Ti Forma,
via G. Paisiello 8**

È stato richiesto l'accreditamento all'Ordine degli **Avvocati** di Firenze

DESTINATARI

Responsabili e operatori Uffici: Legale, Recupero crediti, Contabilità clienti, Sportello (Front Office)

RELATORE

Cosimo Papini, *Avvocato del Foro di Firenze*

PROGRAMMA

INTRODUZIONE

- > Sulla particolare natura del rapporto di locazione nel mondo ERP
- > Autonomia contrattuale e vincoli normativi

GESTIONE DIRETTA

La vigenza del contratto, come prevenire gli insoliti

- > Il contratto
- > Canone di locazione
- > Soggetti obbligati
- > Clausole particolari
- > Gli interessi, legali e di mora

Ipotesi di inadempimento, il Regolamento e il Codice Civile

- > Risoluzione del contratto: clausola relativa espresa e diffida ad adempiere e procedura di sfratto e decadenza
- > Piani di rientro - efficacia novativa e opportunità

Attività di recupero

- > Il titolo esecutivo
- > Gli strumenti processuali: il decreto ingiuntivo
- > La fase esecutiva (cenni)
- > In particolare: la riscossione contro società - la riscossione contro i condomini - la riscossione contro gli eredi

GESTIONE TRAMITE SOGGETTI TERZI

- > Outsourcing nel recupero: studi legali e società specializzate
- > Selezione del soggetto incaricato

LA CESSIONE DEL CREDITO

- > Valutazione dei crediti
- > Cessione pro solvendo e cessione pro soluto
- > Aspetti contabili e fiscali

Conclusioni e dibattito

La gestione del credito per le aziende di Edilizia Residenziale Pubblica.

Martedì 26 novembre 2019
Firenze, Ti Forma - Via G. Paisiello 8

MODALITÀ DI ADESIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante la seguente scheda di adesione, potranno pervenire **entro e non oltre martedì 19 novembre 2019**:

- > **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica: **ggelli@tiforma.it**
- > **tramite fax** al n. 055/291715
- > **iscrivendosi on-line** dal sito **www.tiforma.it**, nella sezione "Formazione interaziendale_Consulta i nostri corsi in calendario"

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro sette giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo, fatta salva la possibilità di sostituire il nominativo di uno o più iscritti. L'erogazione dell'iniziativa formativa è subordinata dal raggiungimento di un numero minimo di partecipanti; per questo motivo,

invitiamo gli interessati a rivolgersi alla Segreteria organizzativa prima di effettuare eventuali prenotazioni. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il seminario verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio).

Il seminario è a numero chiuso (la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili) e deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario anticipato (prima del seminario) - intestato a **Ti Forma Srl** presso:

Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze
 Codice IBAN: IT 56 N010 0502 8030 0000 0001 659
 Causale: numero identificativo dell'evento "ID n°4091" e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.

Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.

Assegno bancario non trasferibile intestato a **Ti Forma srl** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

Contanti (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

ATTESTATO

Al termine del seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Si prega di scrivere in stampatello, in maniera ben leggibile

Azienda/Ente

Indirizzo sede legale

Cap Città Provincia

Tel. Fax

Email PEC

Nome e Cognome partecipante

Posizione professionale

E-Mail

Telefono Diretto

Barrare se Avvocato per l'eventuale rilascio dei crediti e compilare i campi sottostanti

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Provincia ordine di appartenenza N° di iscrizione

Dati da compilare obbligatoriamente per emissione fattura a cura del cliente:

A chi intestare la fattura con eventuale specifica dell'ufficio / settore / referente

Azienda/Ente

Indirizzo sede legale

Indirizzo sede amministrativa (*se diverso dalla sede legale*)

Cap Città Provincia

P.Iva CF

- Barrare se esente iva ex art. 10 comma 20 dpr 633/72**
- Barrare se soggetto a Split Payment**
- Barrare se soggetto a fatturazione elettronica - Indicare codice univoco o PEC (*obbligatorio*)**

Nel caso sia necessario riportare nella fattura indicazioni particolari siete pregati di indicare nello spazio sottostante i riferimenti da inserire (CIG, CUP, numero delibera, impegno di spesa, etc.)

Referente ufficio amministrazione

Telefono Email

Modalità richiesta per invio fattura:

Postale Email (*indicare indirizzo*)

La sottoscrizione del presente modulo da parte del cliente vale come accettazione di quanto riportato nel paragrafo "modalità di adesione e condizioni di pagamento".

Privacy
 Per informazioni relative al trattamento dei dati personali, vedi informativa (pag. 3).

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile

Quote di iscrizione per Aziende/Enti associati a Federcasa / Ti Forma / Confservizi Cispel Toscana

€ 350,00 + IVA (se dovuta) a persona

€ 315,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

Quote di iscrizione per Aziende/Enti NON associati a Federcasa / Ti Forma / Confservizi Cispel Toscana

€ 400,00 + IVA (se dovuta) a persona

€ 360,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

La quota di iscrizione comprende: documentazione, coffee break, light lunch

Segnalare alla Segreteria Organizzativa, almeno due giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, eventuali intolleranze/allergie alimentari!

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Giulia Gelli
 ggelli@tiforma.it
Ti Forma, Via G. Paisiello 8, Firenze
 Tel. 055/210755 - Fax 055/291715
 P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it

Privacy notice (o informativa essenziale)

| | | |
|--|--|--|
| Chi è il titolare del trattamento? | TI FORMA S.R.L. | Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it |
| Chi è il responsabile della protezione dei dati? | DPO | dpo@tiforma.it |
| Chi sono i destinatari? | responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari | -istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi. |
| Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali? | | |
| I dati personali saranno trattati: | il trattamento avviene in base a: | Dati trattati: |
| per la gestione dell'ordine | contratto in essere | Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC |
| per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato | adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento | |
| per la fornitura del servizio acquistato | | |
| per la fatturazione e il pagamento | | |
| per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami | | |
| per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale | obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento | Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC |
| per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano | legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari | |
| per la loro archiviazione e conservazione | obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare | |
| per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica | legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari | |
| Quali dati personali verranno trattati? | | |
| <ul style="list-style-type: none"> o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale | | |

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it

Ti Forma s.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 FIRENZE
Tel 055 210755 - Fax 055 291715
info@tiforma.it - tiforma@boxpec.it - www.tiforma.it

C.F. P.IVA e Registro Imprese
04633850484
REA Firenze 467115
Capitale Sociale: Euro 172.884,50 i.v.