

Contratti di locazione: uso abitativo e uso diverso. Normativa e registrazione

**Lunedì
12 novembre 2018**

**Orario
10.00 - 14.00**

**Firenze
Ti Forma,
via G. Paisiello 8**

DESTINATARI

Responsabili e operatori Uffici: Legali, Ragioneria, Patrimonio delle Aziende di Edilizia Residenziale Pubblica

RELATORI

Cosimo Papini, *Avvocato del Foro di Firenze*

Roberto Sarti, *Dottore Commercialista e Revisore contabile*

OBIETTIVI

Negli ultimi mesi sono emerse sentenze molto importanti della Corte di Cassazione sulla registrazione dei contratti e sulle singole clausole che riportano all'attenzione degli operatori il tema molto delicato se una norma fiscale possa incidere o meno sulla validità sostanziale di un contratto.

Questo per le Aziende di Edilizia Residenziale Pubblica è molto importante perché vi sono molte prassi (condivisibili dal punto di vista pratico) in cui, ad esempio, non vengono registrate le mobilità o le variazioni del nucleo familiare, astrattamente però necessarie.

Non solo, si pongono una serie di problemi molto più generali sulla natura del contratto di Edilizia Residenziale Pubblica sempre meno "contratto" e sempre più "atto amministrativo", con conseguenti dubbi sulla necessità di registrazione, sino ad oggi ritenuta obbligatoria dalla Giurisprudenza sulla base di una riconosciuta natura privatistica del rapporto che oggi sembra essere venuta meno.

PROGRAMMA

Tipologie del Contratto di locazione

- > Normativa codicistica e speciale
- > ERP / Uso abitativo / Uso diverso dall'abitativo

Contenuto del contratto

- > Regolamento di utenza
- > Clausole principali
- > Contrattazione privatistica

> Adempimenti fiscali: la registrazione

- > Obbligo di registrazione ed Edilizia Residenziale Pubblica
- > Conseguenze della mancata registrazione
- > Registrazione tardiva: effetti
- > Registrazione del contratto per un canone inferiore

**Contratti di locazione:
uso abitativo e uso diverso.
Normativa e registrazione**

Lunedì 12 novembre 2018

Firenze, Ti Forma – Via G. Paisiello 8

MODALITÀ DI ADESIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante la seguente scheda di adesione, potranno pervenire **entro e non oltre lunedì 5 novembre 2018:**

> **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica:

ggelli@tiforma.it

> **tramite fax** al n. 055/291715

> **iscrivendosi on-line** dal sito **www.tiforma.it**, nella sezione **“Formazione interaziendale_Consulta i nostri corsi in calendario”**

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro sette giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo, fatta salva la possibilità di sostituire il nominativo di uno o più iscritti. L'erogazione dell'iniziativa formativa è subordinata dal raggiungimento di un numero minimo di partecipanti; per questo motivo,

invitiamo gli interessati a rivolgersi alla Segreteria organizzativa prima di effettuare eventuali prenotazioni. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il seminario verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio).

Il seminario è a numero chiuso (la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili) e deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario anticipato (prima del seminario) - intestato a **Ti Forma Srl** presso:

Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze

Codice IBAN: IT 56 N010 0502 8030 0000 0001 659

Causale: numero identificativo dell'evento **“ID n°3541”** e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.

Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.

Assegno bancario non trasferibile intestato a **Ti Forma srl** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

Contanti (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

ATTESTATO

Al termine del seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Si prega di scrivere in stampatello, in maniera ben leggibile

Azienda/Ente

Indirizzo sede legale

Cap Città Provincia

Tel. Fax

Email PEC

Nome e Cognome partecipante

Posizione professionale

E-Mail

Telefono Diretto

Dati da compilare obbligatoriamente per emissione fattura a cura del cliente:

A chi intestare la fattura con eventuale specifica dell'ufficio / settore / referente

Azienda/Ente

Indirizzo sede legale

Indirizzo sede amministrativa (se diverso dalla sede legale)

Cap Città Provincia

P.Iva CF

Barrare se esente iva ex art. 10 comma 20 dpr 633/72

Barrare se soggetto a Split Payment

Barrare se soggetto a fatturazione elettronica - Indicare codice univoco (obbligatorio)

Nel caso sia necessario riportare nella fattura indicazioni particolari siete pregati di indicare nello spazio sottostante i riferimenti da inserire (CIG, CUP, numero delibera, impegno di spesa, etc.)

Referente ufficio amministrazione

Telefono Email

Modalità richiesta per invio fattura:

Postale Email (indicare indirizzo)

La sottoscrizione del presente modulo da parte del cliente vale come accettazione di quanto riportato nel paragrafo **“modalità di adesione e condizioni di pagamento”**.

Privacy

Per informazioni relative al trattamento dei dati personali, vedi informativa (pag. 3).

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile

Quote di iscrizione per Aziende/Enti associati a Ti Forma / Federcasa/ Confservizi Cispel Toscana

€ 225,00 + IVA (se dovuta) a persona

€ 210,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

Quote di iscrizione per Aziende/Enti NON associati a Ti Forma / Federcasa/ Confservizi Cispel Toscana

€ 265,00 + IVA (se dovuta) a persona

€ 235,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

La quota di iscrizione comprende: documentazione, coffee break

Segnalare alla Segreteria Organizzativa, almeno due giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, eventuali intolleranze/allergie alimentari!



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Giulia Gelli - ggelli@tiforma.it

Ti Forma Srl
Tel. 055/210755 - Fax 055/291715
via G. Paisiello 8, Firenze
P.IVA/C.F. 04633850484

Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	TI FORMA S.R.L.	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	il trattamento avviene in base a:	Dati trattati:
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
Quali dati personali verranno trattati?		
<ul style="list-style-type: none"> o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale 		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it